**Antrag auf Publikation/Veröffentlichung von Pflichtexemplaren (Vollzug)**

**(Hinweis: Vollzug erst nach Bestätigung der Noten durch den Promotionsausschuss (PST) möglich!)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klicken oder tippen Sie hier | Klicken oder tippen Sie hier | | Klicken oder tippen Sie hier |
| Name | Vorname | | Geburtsdatum |
| Klicken oder tippen Sie hier | Klicken oder tippen Sie hier | | Klicken oder tippen Sie hier |
| PLZ Wohnort | Straße, Hausnummer | | Staatsangehörigkeit |
| Klicken oder tippen Sie hier | Klicken oder tippen Sie hier | | Klicken oder tippen Sie hier |
| Telefon | Handy | | Mail |
| Klicken oder tippen Sie hier | | Klicken oder tippen Sie hier | |
| Erstgutachter/in | | Lehrstuhl | |
| Klicken oder tippen Sie hier | | Klicken oder tippen Sie hier | |
| Zweitgutachter/in | | Lehrstuhl | |
| Klicken oder tippen Sie hier | | | |
| Datum Disputation | | | |
| Klicken oder tippen Sie hier | | | |
| Promotionssammeltermin (PST) | | | |

|  |
| --- |
| Titel der Dissertationsschrift: |
| Klicken oder tippen Sie hier |

**Folgende Vollzugsvariante wird nach der RPromO/FPromO vom 21.01.2013 gewählt**

**(**[**https://www.promotion.rw.fau.de/interessierte/publikation**](https://www.promotion.rw.fau.de/interessierte/publikation)**):**

Option 1 **„Elektronische Publikation (OPEN FAU)“**

Der unterschriebene Vollzugsantrag muss an der [Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Zweigbibliothek](https://ub.fau.de/person/dissertationenstelle-wirtschafts-und-sozialwissenschaftliche-zweigbibliothek/) in Nürnberg vorgelegt werden.

Anleitung zur Veröffentlichung in [OPEN FAU](https://open.fau.de): <https://open.fau.de/info/faq/rulesfordiss>

(Upload mit IDM-Kennung oder E-Mail-Adresse der FAU)

**Kontakt:** Dissertationsstelle der Hauptbibliothek in Erlangen, E-Mail: [ub-repo@fau.de](mailto:ub-repo@fau.de).

**Für aufsatzbasierte Arbeiten: Bitte denken Sie daran, Ihre Arbeit ggf. mit einem Sperrvermerk zu versehen** (<https://www.promotion.rw.fau.de/dokumente>).

Option 2 **„Verlagspublikation“**

Der unterschriebene Vollzugsantrag muss zusammen mit dem Verlagsvertrag (Mindestauflage 150 Exemplare) an der [Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Zweigbibliothek](https://ub.fau.de/person/dissertationenstelle-wirtschafts-und-sozialwissenschaftliche-zweigbibliothek/) in Nürnberg vorgelegt werden (inkl. Verpflichtungserklärung Seite 3 und 4).

Innerhalb eines Jahres (Datum der Disputation) müssen ergänzend zum Vollzugsantrag

**6 Exemplare** des im Verlag gedruckten Buches in der [Wirtschafts- und Sozialwissen-schaftlichen Zweigbibliothek](mailto:Wirtschafts-%20und%20Sozialwissen-schaftlichen%20Zweigbibliothek) eingereicht werden, **Kontakt:** E-Mail: [ub-wszb-diss@fau.de](mailto:ub-wszb-diss@fau.de)

Option 3 **„Universitätsverlag FAU (FAU University Press)“**

Der unterschriebene Vollzugsantrag muss an der [Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Zweigbibliothek](https://ub.fau.de/person/dissertationenstelle-wirtschafts-und-sozialwissenschaftliche-zweigbibliothek/) in Nürnberg (Kontakt siehe Seite 4) vorgelegt werden, ***bevor*** Sie den Verlagsvertrag der FAU unterzeichnet haben. Es müssen **6 Exemplare** eingereicht werden, wenn die vollständige als Dissertation gekennzeichnete Arbeit durch den Universitätsverlag der FAU (<https://www.ub.fau.de>) auch elektronisch veröffentlicht wird.

**Kontakt:** Markus Putnings, E-Mail: [markus.putnings@fau.de](mailto:markus.putnings@fau.de).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klicken oder tippen Sie hier |  |  |
| Datum |  | Unterschrift Promovierende/r |
| **Nach Erfüllung sämtlicher Auflagen gem. §15 RPromO/FPromO erteile ich hiermit die Druckerlaubnis (Druckreifevermerk):** | | |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift Erstgutachter/in |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift Zweitgutachter/in |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Datum – Bibliothek (WSZB) |  | 1. Unterschrift Bibliothek (WSZB) |
|  |  |  |
| Datum – Ref. ForschProm |  | 2. Unterschrift Ref. Forschung und Promotion |

**Nur auszufüllen bei Option 2 „Verlagspublikation“**

**Hiermit beantrage ich die Verlagspublikation. Dazu lege ich vor:**

**Antrag auf Verlagspublikation** (vorliegendes Dokument)

**Verpflichtungserklärung** „Jahresfrist Pflichtexemplare“ (siehe Seite 4)

**Verlagsvertrag** (Auflage mind. 150 Exemplare)

**Nur auszufüllen bei Option 2 „Verlagspublikation“**

**Verpflichtungserklärung „Jahresfrist Pflichtexemplare“**

Gemäß den Vorschriften für den Druck der Dissertation (RPromO / FPromO vom 21.01.2013) beantrage ich, die Zahl der abzuliefernden Pflichtexemplare auf 6 zu vermindern.

Ich verpflichte mich, sofort nach Fertigstellung des Dissertationsdruckes, längstens aber innerhalb eines Jahres nach bestandener mündlicher Prüfung, 6 Pflichtexemplare bei der

**Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Zweigbibliothek**

Frau Gabriele Radler

(Tel. 0911 5302-95847, [ub-wszb-diss@fau.de](mailto:ub-wszb-diss@fau.de))

oder

Frau Julia Gauthier

(Tel. 0911 5302-95639, [ub-wszb-diss@fau.de](mailto:ub-wszb-diss@fau.de))

Lange Gasse 20 – Raum 3.432

90403 Nürnberg

**- Bitte vereinbaren Sie einen Termin -**

abzuliefern.

Ich werde meinerseits den Verlag bzw. Herausgeber etc. dazu verpflichten, dass meine gedruckte Dissertation erst dann für den Buchhandel freigegeben werden darf, wenn 6 Pflichtexemplare bei der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Zweigbibliothek abgeliefert worden sind.

Die Bestimmungen der RPromO/FPromO vom 21.01.2013 § 16 sind mir bekannt.

|  |  |
| --- | --- |
| Klicken oder tippen Sie hier |  |
| Ort, Datum | Unterschrift Promovierende/r |